Vox zelfstudie inschrijfsysteem

Handleiding docent

Inhoudsopgave

[Inleiding 1](#_Toc535261570)

[Inloggen 1](#_Toc535261571)

[Home-tab 2](#_Toc535261572)

[Week 2](#_Toc535261573)

[Menu-Logout 2](#_Toc535261574)

[Menu-Switch user 2](#_Toc535261575)

[Wachtwoord 2](#_Toc535261576)

[Inschrijven 2](#_Toc535261577)

[Menu-Wijzig ww. 2](#_Toc535261578)

[Menu-Rooster 3](#_Toc535261579)

[Week 3](#_Toc535261580)

[Zoekveld 3](#_Toc535261581)

[Rooster 3](#_Toc535261582)

[Menu-Niet ingeschreven 3](#_Toc535261583)

[Week 3](#_Toc535261584)

# Inleiding

Dit is een handleiding voor het inschrijfsysteem van zelfstudie-uren van Vox. Het digitale inschrijfsysteem zorgt voor het plaatsen van leerlingen in verplichte lessen en een keuze voor leerlingen in zelfstudielessen. Docenten kunnen ook inloggen en de inschrijvingen monitoren of aanpassen.

# Inloggen

Je krijgt van de beheerder een inlognaam en wachtwoord. Hiermee kun je inloggen op: www.snel.it/vox.

# Home-tab

Als je inlogt kom je op de home-pagina. Bovenaan zie je het menu met verschillende knoppen. Het menu wordt in de volgende paragrafen uitgelegd. Onder het menu krijg je het rooster van zelfstudie te zien.

## Week

Bovenaan zie je een knop met een week. Als er meerdere weken beschikbaar zijn kun je hier een andere week kiezen.

Je kunt hier dingen aanpassen, maar dit doe je voorlopig niet zelf, dit doet de beheerder.

# Menu-Logout

Om uit te loggen

# Menu-Switch user

Je kunt een leerlingnummer invullen. Vervolgens klik je op de knop ‘Switch user’. Hierdoor krijg je te zien wat die leerling te zien zou krijgen. Je krijgt twee belangrijke opties.

## Wachtwoord

Je kunt onder andere het wachtwoord wijzigen:

* Vul een leerlingnummer voor leerlingen in het veld naast ‘Switch user’.
* Klik op knop ‘switch user’.
* Klik op ‘wijzig ww’.
* Maak een nieuw wachtwoord bv ‘welkom’.
* Klik op ‘opslaan’
* Klik op ‘switch terug’
* Laat de leerling op zijn eigen computer zelf inloggen en direct het wachtwoord wijzigen.

## Inschrijven

Je kunt een inschrijving overrulen. Leerlingen worden eerst geplaatst in de verplichte lessen, daarna kunnen leerlingen zich inschrijven totdat het maximum aantal leerlingen (cap.) bereikt is. Dit kun je beide overrulen als docent. Je kunt dus zowel een leerling toevoegen ook al is het maximum bereikt en je kunt een leerling uit een verplichte les halen.

* Vul een leerlingnummer voor leerlingen in het veld naast ‘Switch user’.
* Klik op knop ‘switch user’.
* Verander de keuze in het rooster van de juiste week
* Klik op ‘opslaan’

# Menu-Wijzig ww.

Hier kun je je eigen wachtwoord wijzigen. Doe dit bij de eerste inlog.

# Menu-Rooster

Als je op ‘rooster’ klikt kom je op de rooster-pagina. Hier krijg je het rooster van zelfstudie te zien.

## Week

Bovenaan zie je een knop met een week. Als er meerdere weken beschikbaar zijn kun je hier een andere week kiezen.

## Zoekveld

In het zoekveld kun je een leerlingnummer of een naam van een docent zetten.

Als je een docent intypt krijg je de dag(en) en uur/uren waarop die docent ingeschreven is. Tussen haakjes staat het aantal inschrijvingen. Als je daarop klikt krijg je de namen van de leerlingen die zich hebben ingeschreven.

Als je een leerlingnummer intypt krijg je het rooster van die leerlingen te zien.

## Rooster

Onder de eerste regel zie je het rooster van die week met alle docenten die op die uren lesgeven. Tussen haakjes zie je het aantal leerlingen dat zich ingeschreven heeft. Als je daarop klikt krijg je de namen van de leerlingen die zich hebben ingeschreven.

# Menu-Niet ingeschreven

Als je op ‘niet ingeschreven’ klikt kom je op de niet-ingeschreven-pagina. Hier krijg je per uur de leerlingen te zien die zich voor dat uur niet hebben ingeschreven.

## Week

Bovenaan zie je een knop met een week. Als er meerdere weken beschikbaar zijn kun je hier een andere week kiezen.